

江苏大学附属医院

软件（及软件升级）采购合同

合同编号： JDFY02XX2024001203

招标编号： JSZB-2024-16591

甲 方：江苏大学附属医院

乙 方： 江苏医顺信息科技有限公司

住 所 地： 张家港市凤凰镇凤凰大道 14 号(凤凰科技创业园 F 幢 3 层)

联 系 电 话： 13915467200

法定 代表人： 沈明慧 职务： 总经理。

项目名称： 集采药品管理系统

甲乙双方本着真诚、互惠互利的原则，在平等自愿的基础上，经充分认真协商，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律规定，达成如下条款：

一、产品技术要求

乙方根据本合同及附件的规定为甲方提供 集采药品管理系统 产品并提供相关服务。根据甲方招标要求及乙方中标承诺，产品清单、服务范围、服务内容见合同附件。

二、标准

项目服务需要遵循 HL7 标准，电子病历评审规范，互联互通评审规范，三甲医院评审规范以及满足安全等级保护三级以上标准。

三、产品名称、配置及价格

序号	名称	规格型号	制造商	数 量	总价
1	集采药品管理系统		江苏医顺信息科技有限公司	1	165000 元
2					
总价	165000 元				

四、双方的权利和义务

1、甲方

(1) 甲方应负责提供产品或项目实施的前期准备工作，实施过程中的组织、协调、配合工作。

(2) 甲方应提供乙方产品所需的软硬件环境，确保满足乙方软件运行环境的需求，并为乙方提供便利的工作条件。

(3) 在产品安装调试时如牵涉到第三方的配合，甲方负责协调第三方的配合工作，以确保产品的顺利安装和正常使用。

(4) 甲方有权监督乙方工作进度和质量，对乙方现场工作人员进行管理。

(5) 甲方应负责产品或项目的验收。

2、乙方

(1) 乙方应负责提供数据接口程序的安装及调试，制定实施方案，在合理期限内提前通知甲方做好下一步准备工作，且各业务系统因系统对接产生的双方改造费用均包含在本项目内。

(2) 乙方应提前通知甲方产品运行所需的软硬件环境。

(3) 乙方应配合甲方对产品进行实施和应用。

(4) 乙方指定项目经理全程参与项目并处理有关事宜，定期向甲方汇报合同履行情况，协助甲方对产品或项目进行验收，与甲方共同保障本合同预期目标的实现。

(5) 乙方负责对甲方操作人员进行使用培训。

(6) 乙方工作需要遵循信息安全原则，规范操作，严格控制对数据库的失误操作，遵循甲方规定的密码设置规范，严禁软件留后门，带入病毒等危险行为。严格遵循《中华人民共和国个

人信息保护法》的法律法规，如果由于非甲方原因导致任何网络信息安全隐患和数据泄密，乙方应承担全部的责任和处罚。

(7) 乙方应按时提交项目工作报告，包括周报、月报以及甲方要求的其他报告。乙方需及时提交项目进度和质量的问题，并向甲方提出改进措施的建议和方案。

(8) 乙方应向甲方提供产品说明书，数据字典，系统修改说明文档。

(9) 乙方所提供产品应满足安全等级保护三级以上标准及甲方的相关信息安全要求。

五、合同价款及支付期限和方式

1、本合同总价款为（大写）：人民币 壹拾陆万伍仟元整（小写）¥ 165000。

2、价款支付方式及时限：

(1) 项目竣工验收合格后3个月内，甲方向乙方支付合同总金额的80%，合计金额为（大写）：人民币 壹拾叁万贰仟元整（小写）¥ 132,000。

(2) 项目维护期满后3个月内，甲方向乙方支付合同总金额的20%，合计金额为：（大写）：人民币 叁万叁仟元整（小写）¥ 33,000。

3、合同价已包含乙方履行本合同全部义务所应获得的价格，乙方在合同规定的服务范围内不得以任何理由要求增加费用，甲方书面同意的除外。

4、除非双方另行约定，合同价已经包含所有完成项目所需要的材料、人工费及销售、使用、服务、增值或类似的税项。

5、甲方支付前述款项的前提至少还包括乙方无任何存量的违约行为。

六、产品交付及验收方式

1、产品交付期限为合同签订之日起2个月内。

2、乙方应在产品交付前五个工作日内，以书面方式通知甲方，并对所交付的产品进行功能、安全和性能运行检测，提交相关自检验收合格报告。如果由于甲方的原因导致交付不能按时进行，乙方将按延期时间顺延交付。

3、乙方应按照合同及其附件所约定的内容进行交付。所交付的文档与文件应当有可供人阅读的电子版式。

4、在检测和试运行期内如果所交付产品出现故障或问题，乙方应当免费在两个工作日内及时处理，提出解决方案并解决问题。

5、自系统功能检测（即经甲乙双方确认系统能实现基本功能）通过之日起，甲方拥有 90 天的系统试运行权利；在系统试运行阶段，乙方必须派人现场咨询和响应。

6、乙方应在合理时间内排除故障或处理问题，如以上故障或问题影响系统基本功能和目标的实现，并且排除和处理问题所需时间超过 10 个工作日，则视为乙方交付违约。

7、乙方在软件产品通过到货验收后负责完成产品的安装和调试，安装、调试完成后，由甲方组织乙方和相关技术人员进行验收，如验收不合格的，乙方在 3 个工作日内更换或补足缺货，直至验收合格。

8、系统试运行完成后，乙方应当以书面形式向甲方递交验收申请书，甲方在收到验收申请书后的 15 个工作日内，提出异议或开始组织验收，并由甲方签字或盖章确认。由双方按规定完成系统验收，甲方有权委托第三方检测机构进行验收和测试，对此乙方应当全力配合。在系统未通过验收的情况下，乙方应当完善系统，排除故障，并自行承担相关费用，同时按期顺延并延长试运行期 30 个工作日，直至系统完全符合验收标准。

七、开票约定

1、甲方每次付款前乙方须向甲方出具等额的中华人民共和国法定发票，甲方根据乙方提供的合格发票支付相应款项，如乙方提交的发票不正确，甲方可延迟付款，但不承担违约责任。

2、根据税法规定，发票必须在真实的业务交易下方能开具，故发票名称必须与合同签订单位一致。

3、发票种类：增值税普通发票。

八、产品维护及升级

1、乙方提供系统软件终身维护服务，验收交付正式使用后 36 个月内免费维护，维护期内免费提供安装、调试及维护、同版本软件升级。

2、若乙方产品在结构、平台、功能上有重大变化的升级，其升级费用由双方协商，乙方承诺提供优惠的升级费用和良好的服务。

3、如设备软件升级，乙方须负责同版本软件免费升级。

4、乙方总部提供 7*24 小时不间断的电话咨询及远程登录服务。

5、乙方不定期组织用户培训有关软硬件集成方面的实际操作规程及技术发展的最新动态；乙方届时将培训事宜以书面传真（或 E-mail）形式通知甲方。

九、保密条款

1、双方应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他表明保密的文件或信息的内容(简称“保密资料”)保守秘密，除非得到另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中

获得的对方的信息向任何第三方泄露。

2、乙方从甲方获得所有保密信息，乙方仅对保密信息具有使用权，而没有所有权、知识产权及解释权。

3、甲方所披露的保密信息只能被乙方用于本项目的实施工作，不得将甲方所披露的保密信息用于其它任何目的。

4、乙方有义务妥善保管保密信息。乙方承诺采取合理的措施以保证保密信息不被泄露，此种措施应至少与甲方对自己的保密信息所采取的措施相当。

5、乙方仅能向有知悉必要的乙方人员（包括但不限于雇员或顾问）披露保密信息。一发现对保密信息的任何未经授权的披露或乙方及其人员违反本协议时，乙方应立即通知甲方，并采取措施防止进一步未经授权而使用保密信息。

6、未经甲方的事先书面批准，乙方不得直接或间接以任何形式或任何方式把保密信息或其中的任何部分，披露、透露给任何第三方或者公开，乙方保证不向任何第三方披露本协议的存在或本协议的任何内容。

7、严禁乙方工作人员利用工作便利以任何途径和方式，为甲方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为第三方统计提供便利。若工作中发现其他人员有相关违法违纪或泄露相关信息的行为，应立即与甲方或乙方负责人反馈。

8、乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作之雇员遵守本协议规定，乙方人员向第三方披露保密信息，或依据该等保密信息向第三方做出任何建议，都被视为乙方违反本协议。

9、乙方参加本项目的所有人员必须与乙方签有正式的保密协议，并且该人员在知晓保密信息前应已充分了解本协议的内容。

10、乙方不得全部或部分复制或仿造保密信息。

11、甲方人员不得要求乙方为其统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或要求其以任何方式向第三方透露保密信息或其中的任何部分。

12、乙方违反以上任何保密规定，均视为违约。违约方应当对其违约行为给甲方造成的损失承担赔偿责任，并向有关卫生计生行政部门报告。并严格按照相关规定处理。

13、凡因执行以上保密条款所发生的或与保密条款有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如果协商不能解决时，可以向协议履行地或有管辖权的法院提起诉讼处理。

14、因商业机密泄露造成的损失，由泄露方承担相应的责任。

15、本保密义务应在本协议期满、解除或终止后仍然有效。

十、违约与赔偿责任

- 1.如乙方违约，须向甲方承担合同总价 10%的违约金。
- 2.乙方存在明显违约且对甲方利益造成影响，或者存在其他违约行为且未能按照甲方要求全部整改完毕，甲方均有权解除本合同。
- 3.如甲方基于乙方违约而解除合同的，甲方除无需再向乙方支付任何款项之外，乙方还必须立即无条件退回从甲方处收到的全部所有款项，并向甲方承担违约金、赔偿损失。
- 4.如甲方逾期付款且经乙方催要后，仍违约逾期支付，则从收到乙方书面催要通知之次日起，按同期 LPR 的标准向对方承担对应的银行利息损失。

十一、解决合同纠纷的方式

- 1、就合同条款的解释和执行等发生纠纷，双方应及时协商解决，协商不成时，则由甲方所在地人民法院处理。
- 2、因一方违约致使对方采取诉讼方式实现债权的，违约方应当承担对方为此支付的诉讼费、律师费、差旅费等实现债权的费用。

十二、合同变更

本合同的变更必须由双方协商一致，以书面形式确定。上述文件一经签署，即具有法律效力并成为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

十三、知识产权

- 1、乙方履行本合同形成的所有技术服务成果，包括但不限于著作权、专利权、商标权等知识产权和其他合法权利，归甲方所有。
- 2、甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果包括但不限于著作权、专利权、商标权等知识产权和其他合法权利，归甲方所有。
- 3、乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果包括但不限于著作权、专利权、商标权等知识产权和其他合法权利，归甲方所有。
- 4、甲方有权以任何方式行使上述权利。
- 5、若发生知识产权纠纷，由乙方负责处理并承担相应责任。

十四、其他要求

- 1、本合同未尽事宜，双方协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 2、乙方随合同应提供营业执照的复印件（复印件仅供与甲方签订和履行本合同使用，他用

无效)并加盖公章。

3、投标文件、配置清单及承诺书可作为本合同的附件,为本合同的有效组成部分,具有与合同同等的法律效力。甲方的相关制度亦对乙方具备对应的约束力,构成乙方在本合同项下的义务来源并应得到乙方的全面遵守。

4.乙方因签订和履行本合同而涉及的所有安全义务以及对应的费用,均由乙方自行承担,由此产生的所有法律责任(包括民事\行政\甚至刑事)均由乙方承担。

5、本合同载明的乙方住所地以及联系方式,既可作为甲方向乙方送达使用,亦可作为法院向乙方送达使用,且据此所作的前述送达均为有效。

6、本合同所述的各项义务,乙方均应切实履行,即使双方存在付款、开票等争议,乙方亦无权以任何借口或理由拒绝履行。

7、本合同一式四份,甲方执三份,乙方执一份,自双方签字盖章(包括在骑缝处)后生效。

8、最终用户:江苏大学附属医院

甲方:江苏大学附属医院

乙方:

甲方代表:

乙方代表:

日期: 2024-12-16

日期: 2024.12.18

附件：

1、项目功能模块

集采药品管理系统		
一级模块	二级模块	功能参数
首页展示	首页	显示全院集采药品完成 TOP 前十、全院可替代药品占比前十、库存量不足药品前十的图形展示（注意：只有特定的权限才可看到）
	医生自查	针对当前账号为医生的权限显示当前医生集采药品完成 TOP 前十、集采药品完成 TOP 后十、集采药品使用情况统计的柱形图或者表格展示。
	科室自查	临床科室负责人可以查询自己科室的任务量完成情况。
智慧大屏	集采药品监控大屏	显示全院集采药品任务指标、完成量、科室月任务完成率 top 前十、科室任务量占比的折线图、柱形图、扇形图任意一种样式展示。（可以根据医院实际需求定制）
基础数据管理	信息发布	发布院内集采相关文件
	科室字典位数	科室字典维护、科室属性维护（科室专业、科室分类、科室主任设置等）
	药品字典维护	医院药品字典维护、药品属性维护（集采、基药、转换比、通用名等）
	诊断字典维护	诊断字典信息展示
	医生字典维护	医生字典信息展示
	医疗组字典维护	医疗组字典维护信息展示
	基础数据维护	各个批次集采药品的数据展示
	药品同种同类维护	药品的同种和同类数据展示和维护
	药品通用名字典维护	维护药品通用名字典信息
	可替换药品维护	集采药品对应的可替代药品的数据维护和目录数据展示
	原研药字典维护	原研药与集采药品对应关系维护与数据展示
	批次药品目录维护	维护集采批次信息。并可以维护批次下药品目录明细，对集采药品进行分组、同种同类、可替代药品信息维护和数据同步。
	自定义药品属性字典维护	可以维护药品的自定义属性，在数据报表中按照自定义属性进行数据分析。

	新入库药品消息通知	提示新增药品，有可展示新增药品目录明细。
	药房单元字典维护	维护院内药房单元结构
	规格品种换算	规格在用最小单位以医院在用小规格品种换算
	合同用量协议周期	维护合同用量协议周期，医保奖励金，能够自动删选周期合同中未到期品种
	基础绩效分配	▲基础绩效分配功能
	人员设置	人员工号，权限，岗位状态设置；
	角色管理	各个角色的系统菜单权限显示
	系统菜单	系统菜单的新增以及编辑
	基本用药供应目录	院内的药品目录，可设置集采药类型
	基本用药供应目录属性管理	动态设置用药目录的附加属性，支持根据属性查询
集采药品管理	预采购量测算	提前测算应采购量
	集采药品目录	国家发布的集采药品目录字典
	用药权限	医院集采药品的用药权限的规则维护，在临床医生开具非集采药品时给予提示。同时提示医生对应集采药品的任务量情况、完成情况。
	用药豁免	医院集采药品的用药豁免的规则维护可以根据科室、医疗组、医生设置豁免规则。
	患者管理	可以根据既往用药情况，梳理出医院可以使用非集采药品的患者目录，同时提供临床在线申请用药功能。
	合同用量分配	▲集采药品根据比例分配各个科室、诊疗组、医生。合同用量分配根据参考历史多个同类药品按时间、科室自动查询历史使用量，并自动根据本次合同用量自动分配科室和医生分配量，科室和医生分配量支持手动调整
	合同用量审核	▲每科室审核分配的集采药品用量；科室支持合同用量审核，审核时候可以调整医生用量和在岗状态，科室审核后支持二次修改。

	合同用量修改	▲集采药品分配完成后，单独调整任务量
	可替代药品管理	▲集采药和可替代药成组管理，根据院内情况分别限制使用；替代药使用权限，根据集采药品对应替代药品组，可以设置科室或医师关闭或启用可替代药使用权限
	非中选药品管理	▲集采中选药和非中选药维护和限制科室管理
	患者属性管理	更改患者的属性
	医师处方权限	医师的各种可替代药品开处方的权限
	月度采购计划	▲制作每月集采相关药的采购计划
	基药，重点药品管理	可以协助医院利用集采管控的流程对基本药物进行管理。
统计查询	采购数据	采购序时进度及采购相关数据，按照天进行调取
	预报量汇总表	统计、打印、导出预报量、批次完成的品规数比例。
	处方用量查询	▲查询集采药的用量情况
	处方行为记录	记录每位病人是否使用集采药品的情况，未使用集采药的原因
	月度指标查询	▲查询科室、诊疗组、医师每月度的任务量完成情况
	合同用量分配表	查看每科室的合同用量分配情况；
	科室合同用量完成表	▲查看科室的合同用量总完成情况，每月度的完成情况；科室合同用量完成表支持根据协议周期或单个集采药品统计合同用量、实际用量、完成比例；
	医师合同用量完成表	▲查看诊疗组、医师的合同用量总完成情况，每月度的完成情况；医师合同用量完成表支持根据协议周期或单个集采药品统计合同用量、实际用量、完成比例；
	科室绩效评分	计算科室的绩效分数
	带量医师激励表	计算有合同分配量诊疗组、医师的绩效金额
	科室绩效激励表	计算没有合同分配量诊疗组、医师的绩效金额

	全院排名统计	根据自身情况筛选全院前十或者后十的集采药品的目标值与完成率的信息展示
	科室排名统计	根据自身情况筛选科室前十或者后十的集采药品的目标值与完成率的信息展示
	医疗组排名统计	根据自身情况筛选医疗组前十或者后十的集采药品的目标值与完成率的信息展示
	医生排名统计	根据自身情况筛选医生前十或者后十的集采药品的目标值与完成率的信息展示
	药品排名统计	根据自身情况筛选药品前十或者后十的集采药品的目标值与完成率的信息展示
	管理部门绩效	计算院内管理部门的奖励金额
	医保结余	▲提供科室，医疗组，医生维度的结余分配表，可以根据单药进行分配计算，并生成相应的报表。
	个人绩效考核	结余留用绩效考核能体现到每个人的完成数据
	采购统计	报表里需添加采购序时进度及采购相关数据，按照天进行调取。
	首年使用清单	对首年纳入集采的药品进行用药统计，并可以对上一年的使用量进行对比。
	科室统计	统计科室集采药品的使用情况，占全院的比重
	医疗组统计	统计医疗组集采药品的使用情况，占全院的比重
	医生统计	统计医生集采药品的使用情况，占全院的比重
数据分析	使用量分析	查询药品月度使用量信息、查询药品环比与同比对比信息
	集采药品完成情况	以图表的形式统计全院集采药品总完成情况（目标值与完成率），包含科室、医疗组、医师和药品的月度完成情况、用量、占全院的比重及排名。
	中选药品使用情况	以图表的形式统计中选药和非中选药的使用情况，使用比例；
	可替代药品使用情况	以图表的形式统计集采药品、完全可替代、部分可替代、一定程度可替代药品的使用量以及占比信息、趋势分析信息。
	同类药品使用情况	以图表的形式统计同类药品使用情况的每月度周期使用情况，使用比例
	采购品种使用与采购对比	查询集采药品采购和任务量的对比信息。

	全院任务量分析	查询全院任务量的集采药品数据
	全院任务量趋势分析	全院任务量趋势分析的折线图、饼图展示，折线图支持导出功能。
	科室任务量分析	科室任务量的集采药品数据展示
	科室任务量趋势分析	科室任务量趋势分析的折线图、饼图展示，折线图支持导出功能。
	医疗组任务量分析	医疗组任务量的集采药品数据展示
	医疗组任务量趋势分析	医疗组任务量趋势分析的折线图、饼图展示，折线图支持导出功能。
	医生任务量分析	医生任务量的集采药品数据展示
	医生任务量趋势分析	医生任务量趋势分析的折线图、饼图展示，折线图支持导出功能。
	药品诊断使用分析	集采药品诊断人数的占比统计信息展示
	库存监测	医院集采药品的库存量数据的显示以及警戒值的维护
任务量管理	采购量统计	医院集采药品的采购量、任务量以及消耗量的数据展示
	自动分配规则管理	设置科室分配、诊疗组分配、医生分配等算法规则维护。
	任务测算	根据自动分配的规则进行任务测算并保存科室任务量详情及分配比例
	任务预分配	根据任务测算完成后的科室分配详情可进行核查、修改、保存、任务确认。
	任务分配	将已确认的科室任务量分配发送到科室进行任务确认。
	最终确认	将已确认的科室任务量分配进行最终的执行确认。
	药品分配查看	药品分配查看的数据展示

	医生分配查看	医生分配查看数据展示
	医疗组分配查看	医疗组分配查看数据展示
	科室分配查看	科室分配查看数据展示
	导入任务管理	根据批次将批次下的药品目录的任务量进行批量导入
	大科室二次分配	一级科室可以将其下的二级科室进行二次调整和分配生成比例和任务量明细。
	大科预分配	根据大科分配详情可进行核查、修改、保存、任务确认。
	大科最终分配	将已确认的大科任务量分配进行最终的执行确认。
	大科分配到医生	根据自动分配的规则进行任务测算并保存医生任务量详情及分配比例
	大科预分配到医生	根据任务测算完成后的医生分配详情可进行核查、修改、保存、任务确认。
	大科最终分配到医生	将已确认的医生任务量分配进行最终的执行确认。
	新建上报单	新建采购上报单，添加上报的药品明细，计算药品的历史使用量和采购量。
	采购量上报单	对已建立的上报单进行数据计算生成采购上报单。
	科室分配占比	根据批次可以查询药品的使用量、科室使用比例，并可以将比例信息进行保存生成【科室占比详情】数据。
	科室占比详情	可以【科室占比详情信息】进行二次真实保存和导出。
	采购量预分配	可以通过【科室占比详情信息】对采购量进行科室预分配发送到科室进行确认。
	采购量预分配确认	临床查询本科室报量数据，明确任务占比。便于了解新批次的任务比重。科室对采购量分配进行科室确认。
	采购预量最终分配	将科室采购预量进行最终确认，生成上报单上报给采购部门。
系统接口	系统接口	★免费完成与医院数据平台、HIS、LIS、SPD、PACS、护理文书、互联网医院等业务系统的数据对接；且各业务系统因系统对接产生的双

		方改造费用均由乙方承担。
日志管理	操作日志	提供完善的日志记录，便于记录系统的操作行为，确保数据安全。

江苏大学附属医院