

# 采购文件

## (公开招标)

项目编号：JSDXZBCG[2023] 80 号

项目名称：电动手术床

采购人：江苏大学附属医院

2023 年 10 月

# 目 录

第一章 公开招标公告 .....	1
一、项目基本情况 .....	1
二、申请人的资格要求: .....	1
三、获取招标文件 .....	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 .....	2
五、公告期限 .....	3
六、其他补充事宜 .....	3
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。 .....	3
第二章 供应商须知 .....	4
一、总则 .....	4
二、采购文件 .....	6
三、投标文件 .....	7
四、投标文件的递交 .....	8
五、投标文件启封及评审 .....	9
六、合同授予及签订 .....	12
第三章 招标书 .....	15
一、招标主要内容 .....	15
二、资质要求 .....	16
三、评标办法和定标原则 .....	16
四、关于现场演示 .....	17
五、关于样品 .....	17
六、有关开标当日流程 .....	17
七、参加采购活动的费用 .....	18
八、其他相关说明 .....	18
第四章 项目采购需求 .....	19
一、项目概况及总体要求 .....	19
二、采购需求一览表(货物类) .....	19
三、技术指标: .....	19
四、商务和服务需求 .....	20
第五章 采购合同格式 .....	22
第六章 投标文件格式 .....	25
一、投标函、投标报价及项目相关文件 .....	28
1. 投标函 .....	28
2. 开标一览表 .....	30
3. 投标报价明细表 .....	31
4. 评审索引表 .....	32
5. 技术要求响应表 .....	33
6. 商务和服务需求响应表 .....	34
7. 项目售后方案 .....	35
8. 项目培训方案 .....	36
9. 经营业绩(提供合同复印件) .....	37
二、资格证明文件 .....	38

三、相关附表格式.....	39
1. 法人授权委托书.....	39
2. 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 .....	40
3. 投标人 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 .....	41
4. 中小企业声明函格式.....	42
5. 残疾人福利性单位声明函格式.....	43

# 第一章 公开招标公告

## 项目概况

江苏大学附属医院电动手术床采购项目的潜在投标人可在**公开招标公告附件**获取下载招标文件，并于2023年11月14日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：JSDXZBCG[2023] 80 号

项目名称：电动手术床

预算金额：人民币贰拾柒万伍仟圆整（¥27.5 万元）

最高限价：人民币贰拾柒万伍仟圆整（¥27.5 万元）

资金性质：附属医院自筹

采购需求：江苏大学附属医院手术室需购置一张电动手术床以满足手术需要。

合同履行期限：详见采购文件。

### 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照，供应商如果是自然人的提供其身份证）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次采购活动前2023年5月至2023年10月任一月份的资产负债表和利润表，或2022年度审计报告，或银行出具的针对**本项目**的资信证明）；

（法人或者其他组织成立未满一年的可以不提供）

1.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（提供书面声明函）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采购活动前2023年5月至2023年10月任一月份依法缴纳税收的凭据，以及缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险的凭据）；

（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商，应提供相应文件证明）

1.5 参加本次采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；

1.6 投标人须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件以及投标人为授权代表缴纳 2023 年 5 月至 2023 年 10 月任一月份的社会保险凭据（专用收据或社会保险的凭据）

（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书和社会保险凭据）。

2. 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：

**2.1 投标人须提供①医疗器械经营许可证和②所投产品的医疗器械注册证（投标时须提供复印件并加盖投标人公章）**

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

3.1 非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位；

3.2 采购标的对应中小企业划分标准所属行业：工业（制造业）。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 本项目不接受进口产品投标（注：本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。

6. 拒绝下述供应商参加本次采购活动：

6.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

6.2 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

6.3 被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“信用江苏”(credit.jiangsu.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、江苏政府采购网(www.ccgp-jiangsu.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

### 三、获取招标文件

获取时间：\_2023 年 10 月 24 日至 2023 年 10 月 30 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

获取方式：仅接受网上获取采购文件。**采购文件详见招标公告附件。**

售价：¥200 元（采购文件售后一概不退）。递交投标文件时以扫码方式交纳。

获取采购文件电话：0511-88790072 邮箱：jdzbcg@ujs.edu.cn

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件接收时间：2023 年 11 月 14 日 14:00-14:30

接收投标文件截止时间：2023 年 11 月 14 日 14:30

开标时间：2023 年 11 月 14 日 14:30

投标文件接收地点和开标地点：江苏大学附属医院（江滨医院）行政三号楼

五楼国采办会议室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

有关本项目的更正公告，敬请关注江苏大学采购与招标网站的信息。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

江苏大学国资处 联系人：万老师 0511—88790072

江苏大学附属医院 联系人：张老师 0511—80820337

地址：镇江市学府路 301 号行政二号楼 605 室

江苏大学国有资产管理处

2023 年 10 月 24 日

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1.1 适用范围

本采购项目采取公开招标方式，本采购文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 1.2 合格的供应商

1.2.1 凡有能力按照本采购文件规定的要求提供货物或者服务的法人、其他组织或者自然人均可成为合格的供应商。

1.2.2 供应商参加本次采购活动应当符合本采购文件的规定。

1.2.3 供应商应遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《中华人民共和国民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反将视为不合格供应商，其投标文件无效。

#### 1.2.4 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

1.2.5 无论采购文件是否提及，投标人所递交的投标文件中所有内容均应是真实有效的；供应商所提供的产品或者服务，必须满足国家相关强制性规定要求（如 CCC 认证、计量器具生产许可证、医疗器械注册证等），否则，将视为不合格供应商，其投标文件无效。

#### 1.3 参加采购活动费用

无论采购活动过程中的做法和结果如何，供应商自行承担与参加采购活动有关的全部费用。

#### 1.4 法律适用

本次采购活动及其产生的合同适用中华人民共和国法律。

#### 1.5 采购文件的约束力

1.5.1 供应商一旦参加本次采购活动，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定。

1.5.2 本采购文件由江苏大学采购与招标办公室（以下称“学校采购办”）负责解释。

#### 1.6 政策功能

##### 1.6.1 促进中小企业发展政策：

（1）促进小微企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》

规定，对小、微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。《政府采购促进中小企业发展管理办法》明确，在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）监狱企业扶持政策：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同为小型、微型企业，享受以上政策。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

（3）残疾人福利性单位扶持政策：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上政策，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

#### 1.6.2 节能产品、环境标志产品政策

（1）政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

（2）拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

（3）拟采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单规定优先采购的，



在性能、技术、服务等指标同等条件下，实行优先采购，优先采购的评审标准详见本招标文件第三章。

(4) 参加政府采购活动的节能产品、环境标志产品供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

1.6.3 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

1.6.4 根据财库（2011）59 号文规定，如为信息系统项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商不得再参加该分项目的采购活动。但属于《中华人民共和国政府采购法》第三十一条规定的单一来源方式采购情形的，不适用本条。

## 1.7 违约责任

《江苏大学采购供应商失信行为处置办法（试行）》适用本次采购活动。

## 二、采购文件

### 2.1 采购文件的组成

2.1.1 采购文件由以下部分组成：

第一章 公开招标公告

第二章 供应商须知

第三章 招标书

第四章 项目采购需求

第五章 采购合同样式

第六章 投标文件格式

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏，请立即与学校采购办联系解决。

2.1.2 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

2.1.3 供应商必须详阅采购文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按采购文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受或被视为无效。

### 2.2 采购文件的更正或补充

2.2.1 在投标截止时间前，学校采购办可根据有关规定对采购文件用更正公告的方式进行修正。

2.2.2 对采购文件的更正，将在原公告媒体上以公告的方式通知供应商。更

正公告将作为采购文件的组成部分，对所有参加本次采购活动的供应商有约束力。因供应商未能及时全面地关注更正公告而导致其投标文件不符合要求并产生的风险及损失，由供应商自行承担。

2.2.3 当采购文件与更正公告的内容不一致时，以学校采购办最后发出的更正公告为准。

2.2.4 为使供应商有足够的时间按采购文件的更正要求修正投标文件，学校采购办有权决定推迟投标截止时间，并按 2.2.2 条规定的方式将具体变更情况通知供应商。

### 三、投标文件

#### 3.1 投标文件的语言及度量衡

3.1.1 投标文件以及供应商与学校采购办之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

3.1.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。如译文有误，有关风险与责任由供应商承担。

3.1.3 除在采购文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

3.1.4 本采购文件所表述的时间均为北京时间。

#### 3.2 投标文件的组成

3.2.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按采购文件第六章“投标文件格式”要求）：

（1）投标函和投标报价及相关证明文件。

（2）供应商资格证明文件。

（3）投标人有能力履行合同的证明文件，除必须具有的履行合同所需的提供货物、服务的能力外，还必须具备相应的财务、专业技术方面的能力。

（4）其他根据合同要求证明其产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

3.2.2 采购文件第四章中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

**3.2.3 若供应商未按采购文件的要求提供资料，或未对采购文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。**

#### 3.3 投标报价

3.3.1 如采购文件无其他特殊说明，本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物和服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、

安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

3.3.2 除非采购文件有特别说明，采购人不接受备选的投标方案或有选择的报价。

3.3.3 投标报价不得超过采购预算，否则投标文件做无效处理。

3.4 投标报价中的货币

投标报价均须以人民币为计算单位，采购文件另有规定的，从其规定。

3.5 投标保证金

本项目不收投标保证金。

3.6 投标有效期

3.6.1 投标有效期为从投标截止之日起计算的 90 天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

3.6.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标。同意这一要求的供应商，不得修改其投标文件，但须相应延长保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

3.7 投标文件的签署、形式及装订

3.7.1 投标文件按采购文件第三章要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”、“副本”“电子投标文件”（如有）字样，“正本”、“副本”“电子投标文件”（如有）之间如有差异，以“正本”为准。

3.7.2 投标文件正本中，除采购文件第六章规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人（授权代表）签字，并且须加盖供应商公章。

本采购文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，**不包括投标、合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。**

3.7.3 投标文件需包含评分索引表、目录及页码。投标文件需固定装订成册。

#### 四、投标文件的递交

4.1 投标文件的密封

4.1.1 供应商应将投标文件正本和所有副本密封在两个专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应骑缝加盖公章或法定代表人（授权代表）签字。

4.1.2 专用袋（箱）上须注明：

- （1）采购编号及项目名称；
- （2）分包号（如有）；

(3) 供应商的名称、地址、联系人、电话和传真等。

4.1.3 投标文件未按第 4.1.1 和 4.1.2 条规定书写标记和密封者，采购人不对其被错放或先期启封负责。

#### 4.2 投标截止时间

4.2.1 供应商须在采购文件第三章“招标书”规定的投标截止时间前将投标文件送达学校采购办指定的投标地点。

4.2.2 若采购人按 2.2.4 条规定推迟了投标截止时间，采购人和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

#### 4.3 迟交的投标文件

在投标截止时间后递交的投标文件，学校采购办将拒绝接收。

#### 4.4 投标文件的修改和撤回

4.4.1 供应商在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但采购人必须在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人（授权代表）签字。

4.4.2 投标文件的修改文件应按第 3.7.3 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 4.1.1 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达学校采购办指定地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

4.4.3 供应商不得在投标截止时间以后修改投标文件。

4.4.4 供应商不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件。

4.4.5 学校采购办接收的所有投标文件，均不予退还。

### 五、投标文件启封及评审

#### 5.1 投标文件启封

5.1.1 采购人按采购文件规定的时间和地点启封投标文件。

5.1.2 供应商法定代表人（授权代表）应参加投标项目的开标活动，**授权代表参加本活动须持本人身份证原件及法人授权委托书原件办理签名报到和递交投标文件等事宜。**若法定代表人参加投标项目的开标活动，则无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证办理有关手续。

5.1.3 供应商必须在投标截止时间前办理完毕签名报到、递交投标文件以及其它采购文件所规定的应在投标截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

5.1.4 投标文件启封时，供应商代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的报价以及学校采购办认为合适的其他内容，工作人员将作开标记录。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在开

标时及时声明或提请注意，否则学校采购办对此不承担任何责任。

5.1.5 供应商授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。若未当场提出，则视为认可开标过程和开标记录。

5.1.6 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

5.1.7 **若投标文件未密封，学校采购办将拒绝接收该供应商的投标文件。**

5.1.8 同意撤回的投标文件将不予拆封。

## 5.2 评标委员会

评标委员会按照法律法规及相关文件的规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

## 5.3 对投标文件的资格性审查和符合性审查

5.3.1 资格性审查的内容包括：

- (1) 供应商资质（采购文件第一章要求）；
- (2) 投标报价是否超过采购预算。

5.3.2 符合性审查的内容包括：

- (1) 投标文件的有效性(签署、盖章情况等)；
- (2) 投标文件的完整性（正本、副本、内容等）；
- (3) 对采购文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

**采购人或评标委员会依法对投标人的资质进行审查，以上资格性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。**

**评标委员会依法对投标人的符合性进行审查，以上符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。**

5.3.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所响应的范围、质量、数量和交货期限等明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定须经多数评标委员会成员同意作出结论。

判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

5.3.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，

并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，并修改总价。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

5.3.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，该投标文件将视为无效。

#### 5.4 投标文件的澄清

5.4.1 在评标期间，评标委员会有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受质询。

5.4.2 评标委员会认为有必要，可以要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容(范围仅限采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款)。供应商的书面澄清材料作为投标文件的补充。

5.4.3 供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

5.4.4 并非每个供应商都将被要求澄清。

#### 5.5 评标及中标

5.5.1 评标委员会将对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

5.5.2 评标委员会按采购文件第三章中公布的评审办法对每份合格投标文件进行评审。评标委员会推荐中标候选人，由采购人确定中标供应商。**任何单项因素的最优不能作为中标的保证。**

5.5.3 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容存在违反国家有关规定的，评标工作停止，采购人修改采购文件后重新组织采购活动。

#### 5.6 评标过程保密

5.6.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

5.6.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投

标文件将被作无效处理。

5.6.3 在评标期间，采购办将安排专人与供应商进行联络。

5.7 投标截止时间结束后参加供应商不足三家情况的处理

投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，按学校相关规定办理。

（三）评标委员会如建议对采购方式进行改变，供应商应在规定时间内以书面方式表达自己的意见（是否同意参加竞争性谈判、单一来源采购等），规定时间内不表达意见的，视同不参加。

5.8 废标（终止采购活动）

出现下列情形之一的，将予废标（终止采购活动）：

5.8.1 需要审批的项目符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的

5.8.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.8.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.8.4 因重大变故，采购任务取消的。

5.9 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

5.9.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.9.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.9.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.9.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.9.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.9.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 六、合同授予及签订

6.1 确定中标、成交供应商

6.1.1 采购人严格按照本采购文件的约定和有关规定确定中标供应商。中标供应商将在原公告媒体上公示。

6.1.2 评标结束后，如有必要，采购人可以对评标委员会确定的中标候选供应商进行考察。

6.1.3 供应商出现下列情况之一的，将被取消中标供应商资格：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人或者其他供应商恶意串通的；
- (4) 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；
- (6) 不符合法律、法规的规定。

## 6.2 质疑处理

6.2.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向学校采购办提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

6.2.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。并在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.2.3 质疑必须由供应商的法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的，如递交质疑者不是投标文件中确定的授权代表，须由供应商另行出具授权）以送达或邮寄的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。

6.2.4 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；供应商为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字，并加盖公章。

质疑人委托代理人质疑的，应当向学校采购办提交法人授权委托书，其法人授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字，并加盖公章。

6.2.5 学校采购办收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，学校采购办将告知质疑人进行补正。

质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者超过期限后未重新提交质疑函的，为无效质疑，学校采购办有权不予受理。



6.2.6 对于内容、格式符合规定的质疑函，学校采购办将在七个工作日内以书面形式作出答复，其内容不得泄露国家秘密、其他供应商商业机密和个人隐私。

### 6.3 中标通知书

6.3.1 确定中标供应商后，学校采购办向中标供应商发出中标通知书。

6.3.2 中标（成交）通知书是合同的组成部分。

### 6.4 签订合同

6.4.1 中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同，如中标人未按要求签订合同并给采购人造成损失的，中标、成交供应商还应承担赔偿责任。

6.4.2 中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

6.4.3 采购文件、中标、成交供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

6.4.4 签订合同后，中标、成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标、成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标、成交供应商还应承担相应赔偿责任。

### 第三章 招标书

江苏大学附属医院电动手术床采购项目进行公开招标采购，欢迎你单位参加，并提请注意以下事项：

#### 一、招标主要内容

序号	项目	具体内容
1	项目名称	电动手术床
2	采购方式	公开招标
3	采购编号	JSDXZBCG[2023] 80 号
4	分包	无
5	采购人	江苏大学附属医院 江苏大学国资处 联系人：万老师 0511—88790072 江苏大学附属医院 联系人：张老师 0511—80820337
6	采购预算	人民币贰拾柒万伍仟圆整（¥27.5 万元）
7	投标保证金	无。
8	采购文件获取	采购公告江苏大学采购与招标网发布，供应商如确定参加投标，须购买采购文件，否则投标无效。
9	现场勘查/答疑	无。
10	投标文件接收时间、截止时间和地点	详见第一章招标公告中“提交投标文件截止时间、开标时间和地点”
11	投标文件数量	正本份数：1 份 副本份数：5 份
12	开标时间和地点	详见第一章招标公告中“提交投标文件截止时间、开标时间和地点”
13	投标文件有效期	投标截止时间后 90 天
14	关于联合体投标	本项目不接受联合体投标
15	投标文件完整性	采购文件中有明确规定需要签字和盖章的必须要有签字和盖章，否则作无效投标处理。

## 二、资质要求

详见第一章招标公告中“申请人的资格要求”。

## 三、评标办法和定标原则

本项目采用综合评分法，总分为 100 分，评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，由学校采购部门委托评标委员会根据评审得分由高到低推荐 1-2 名中标候选人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形不符合中标条件的，学校采购部门可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序确定排名第二的中标候选人为中标人，也可以重新招标。

投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

### 评标细则

#### （一）资格性审查（通过/未通过）：

序号	评定标准	通过√	未通过X
1	资格证明文件		
2	法定代表人授权书盖章原件		
3	投标报价是否超过预算		

#### （二）符合性审查（通过/未通过）：

序号	评定标准	通过√	未通过X
1	投标文件的有效性（是否签字盖章）		
2	投标文件的完整性（1正5副）		
3	符合采购文件第六章格式中（一、1-6）		
4	不存在重大负偏离		

#### （三）评分因素及分值

序号	评审因素	评分标准说明	分值
一	价格分（50分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 50 分。价格分按照下列公式计算：投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）× 50。分值保留小数点后 2 位。	50

二	技术响应分（35分）	技术指标中标注“★”的参数为实质性要求，有一项负偏离，即作无效投标处理。标▲的技术指标为重要参数要求，每有一项负偏离扣6分；其他技术指标差马书记，没有一项负偏离扣3分，扣完为止。	35
三	业绩合同得分（10分）	提供所投产品（同品牌同型号）自2022年1月以来（以合同签订时间为准）的销售合同，每有1个得1分，最高得10分（提供合同复印件并加盖投标人公章，同一用户单位不重复得分）。	10
四	保修期延长承诺（2分）	在满足三年保修期的基础上，投标人承诺每延长一年报修期的得1分，最高得2分。延长不足一年的，不计入得分。（提供承诺函加盖公章，否则不得分）。	11
五	售后服务方案（3分）	投标人根据项目的实际情况和采购需求编制售后服务方案。方案包括但不限于售后服务体系、服务内容、故障解决方案等方面，评委进行横向对比，综合评分。 售后服务体系完善，服务内容充实，故障解决方案合理、科学，售后方案实用高效、优于项目需求得3分； 售后服务体系基本完善，服务内容基本充实，故障解决方案基本合理，满足项目需求得2分； 售后服务体系、服务内容一般，故障解决方案不能完全满足项目需求得1分； 方案不完整或未提供不得分。	3

说明：评分标准中所涉及到的所有相关的材料原件需带到现场备查。

#### 四、关于现场演示

无。

#### 五、关于样品

无。

#### 六、有关开标当日流程

6.1 供应商授权代表在投标截止时间前到达开标地点。

6.2 供应商授权代表持《法人授权委托书》原件和身份证原件到开标地点签到处验证合格后办理签到手续，并递交投标文件。

6.3 学校采购部门组织开标活动。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6.4 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。授权代表不要远离开评标会场，并保持通讯工具畅通。

6.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，确定中标候选人。未中标供应商投标保证金的退回按采购文件第二章 3.5 条执行，所有投标文件不予退还。

## **七、参加采购活动的费用**

采购文件售价为人民币 200 元整，采购文件售后一概不退。

## **八、其他相关说明**

8.1 有关本项目的更正公告敬请关注江苏大学采购与招标网站。

## 第四章 项目采购需求

### 一、项目概况及总体要求

江苏大学附属医院手术室需购置一张电动手术床以满足手术需要。。

★本章节中所有标注★的均为实质性要求，有一项负偏离作无效投标处理。

### 二、采购需求一览表（货物类）

序号	货物名称	数量
1	电动手术床	1台

### 三、技术指标：

#### 1. 电动手术床（1台或套）

序号	指标项	重要性	指标要求
1	适用范围		适用骨科、神经外科、泌尿科、妇产科、眼科、整形外科、耳鼻喉科等各类外科手术；
2	功能要求	▲	动力系统采用电动液压方式，可电动调节实现台面升降、头角倾、左右倾、背板上下折、解锁锁定、一键复位、具备头腿板互换功能等；
3	安全功能	▲	具备高性能充电后备电池；具有角度分色预警提示功能或角度测量功能；
4	透视要求	★	手术床床面板采用可透 X 材料，且具有电动水平双纵向平移；移动距离 $\geq 340\text{mm}$ ，头端平移距离 $\geq 150\text{mm}$ ，腿端平移距离 $\geq 180\text{mm}$ ；
5	升降要求	▲	上升高度 $\geq 1095\text{mm}$ ，下降高度 $\leq 600\text{mm}$ ；
6	纵向最大倾斜角度		（头倾/脚倾） $\geq 30^\circ$ ；
7	侧向最大倾斜角度		（左倾/右倾） $\geq 20^\circ$ ；
8	背板最大倾斜角度		上折 $\geq 75^\circ$ ，下折 $\geq 35^\circ$ ；
9	腿板最大倾斜角度		上折 $\geq 15^\circ$ ，下折 $\geq 85^\circ$ ；
10	承重要求	★	最大承重量 $\geq 360\text{kg}$ ；
11	控制系统	★	两套独立控制系统，1套无线遥控器具备无线充电功能、1套床身辅助控制器；两套控制系统具有防误操作功能；
12	配套要求	▲	配备床垫及外科手术需求体位垫、固定器、托手板、屏风架等手术床配套配件。

★注:表中“★”代表关键指标,不满足该指标项将导致响应文件被拒绝。表中“★”“▲”需在技术参数表中提供相关承诺或技术白皮书(技术参数)。

#### 四、商务和服务需求

序号	商务和服务项目	重要性	商务和服务要求
1	供货期		合同生效后三个月内
2	保修期	★	设备保修期为三年
3	售后服务承诺	★	<p>(1)在保修期内,如有损坏或质量不合格者,卖方应及时给予修复和更换,其修理和更换应免费。正常修理周期和修理期间需提供免费测试。</p> <p>(2)在保修期期满前一个月,供应商必须指派专业人员上门检测仪器,确保仪器的指标符合验收标准,如有问题应作为保修内容给予免费处理。</p> <p>(3)在保修期外,卖方为仪器提供终身维修服务,维修问题出现时,按技术参数服务要求相应条款处理。</p> <p>(4)在保修期内,如果原厂方鉴定设备因为人为损坏,厂方须出具具有法定权威性第三方检测证明,否则一律视为保修范围内容处理。</p> <p>(5)承诺在硬件条件允许的情况下,终身免费升级软件,并对新软件的功能免费培训。要求供货厂家在中国设立固定维修站,并配备专业维修工程师,提供及时有效的售后服务并配合包括所有附件在内的安装、调试和验收。</p> <p>(6)终身提供免费的应用咨询及技术帮助。</p>
4	培训	★	培训效果达到无工程师在场的情况下,医生可独立使用
5	验收标准	★	按供货方合格证书技术资料中的精度、质量要求和双方签订的合同技术附件所规定的条款进行验收。

6	交货地点	★	江苏大学附属医院（由医院工程技术人员指定的安装地点）
7	设备安装调试	★	确保设备验收合格正常交付
8	付款方式	★	货到安装、验收合格并能够正常使用后，凭甲方出具的验收合格报告，乙方提供发票及其它票据入库。甲方从入库之日起6个月内付80%货款；在设备能够保证临床正常稳定使用，且乙方已经履行本合同约定全部义务的情况下，1年后3个月内乙方来院填写尾款付款证明，甲方付清20%货款。

**★注：投标人均需满足商务和服务需求表中的所有条款，不满足任一指标项将导致响应文件被拒绝。**



## 第五章 采购合同格式

### 江苏大学附属医院医疗设备招标采购合同

合同编号\_\_\_\_\_

**甲方：**

**乙方：**

经甲、乙双方友好协商，就江苏大学附属医院购买\_\_\_\_\_生产的\_\_\_\_\_，  
双方达成如下协议共同遵守：

一、购买医疗设备的名称、价格、数量、货款清单：

序号	医疗设备名称	规格型号	数量 (台/套)	单价 (元)	金额 (元)	品牌
1						
合计：金额（大写）____万____仟____佰____拾____元，（小写）____元（注明币种）						

二、根据甲方招标要求及乙方中标承诺，设备详细配置清单见采购合同附件。

三、付款方式：货到安装、验收合格并能够正常使用后，凭甲方出具的验收合格报告，乙方提供发票及其它票据入库。甲方从入库之日起6个月内付80%货款；在设备能够保证临床正常稳定使用，且乙方已经履行本合同约定全部义务的情况下，1年后3个月内乙方来院填写尾款付款证明，甲方付清20%货款。如因乙方发票不能及时提供而影响设备入库手续，则付款以入库日期顺延。如遇特殊情况，双方另行协商处理。

四、交付期：合同签订之日起\_\_\_\_天内货物运抵甲方指定地点，运费、运输方式及卸货由乙方负责。乙方须在设备运抵甲方后\_\_\_\_天内，将设备安装调试结束，并经甲方验收合格。

五、对于国产设备，乙方须提供营业执照、生产及经营许可证、产品注册证、计量合格证等相关资质证书。对于进口设备乙方还须提供本设备海关进口报关单及商检等相关资料。

六、乙方保证提供设备是全新的、非返修或翻新设备，是正式投入市场的非研制期设备，国产设备生产（出厂）日期为合同签订之日起6个月之内，进口设备为9个月之内，否则甲方有权不予收货，造成的一切相关损失由乙方负全部责任。且甲方有权解除本合同，要求乙方承担本合同约定的违约金。

七、乙方所供设备如验收不合格，根据甲方的要求，乙方必须无条件换货或退货，由此引起的一切损失由乙方承担。在换货或退货期间，乙方必须根据甲方要求，将甲方已付款返还甲方或提供相应担保。换货或退货，以及因换货导致的逾期交付，不免除乙方的违约责任。

八、售后服务：

1) 乙方免费在本合同签订后柒日内向甲方提供设备安装图纸，并充分协助甲方做好机房的准备工作。

2) 设备到货前，乙方须提前一周通知甲方做好准备工作（收货人\_\_\_\_\_，电话 051185026563）；设备到

货时，乙方须派员到达现场，负责设备的运输及卸货工作；设备安装时，乙方须事先与甲方器械科联系，并与器械科共同参与，否则引起的一切责任由乙方承担。

**甲方代表：**

**乙方代表：**

- 3) 按照甲方设备验收制度规定，甲方对设备安装、调试、试用满意后进行全面验收（具体时间由甲、乙双方商定），乙方免费派工程师到达现场协助验收工作。
- 4) 本设备保修期自甲方验收合格后入库之日算起。免费保修期为\_\_\_\_\_，须提供原厂证明，并确保设备保修期内开机率为95%，如设备故障停机率超过5%（一年按365天计算），每超过一天，保修期延长两周。
- 5) 如设备发生故障，乙方须在接到甲方报修电话\_\_\_\_内派员到场修理，并保证在\_\_\_\_内修复。否则甲方可自行采取必要的措施，由此产生的风险和费用由乙方承担。如有特殊情况，乙方应立即电话通知甲方不能派员的原因，在获得甲方同意后，方可推迟派员时间。
- 6) 无论在保修期内还是在保修期外，乙方工程师来甲方维修设备，必须事先与甲方器械科取得联系，并做相应登记；在维修过程中将相关情况向甲方工程师通报。否则由此引起的一切责任由乙方承担。
- 7) 如设备软件升级，乙方须负责免费软件升级。（无论是否超过保修期。）
- 8) 乙方免费提供全套技术资料（维修说明书包括详细电路图、操作说明及光盘），如技术资料不全，甲方有权不支付货款。
- 9) ① 现场技术培训：在安装过程中或安装结束后，乙方工程师或有关人员有义务对甲方工程师和操作人员进行现场维修、保养、操作培训，解答甲方人员提出的问题。  
② 院外培训：双方另行商议。
- 10) 如乙方提供设备有维修密码，乙方必须无条件交甲方器械科专人保存（含动态密码）。
- 11) 本合同生效后，双方均不得违约，如一方违约，须向对方承担设备总价10%的违约金。如乙方逾期交付，每逾期一日须赔偿甲方损失伍仟元整；如逾期超过五日，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方承担违约责任。

九、投标文件、配置清单或承诺书可作为本合同的附件。

十、本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份。

十一、合同签署地点：镇江。因本合同产生的纠纷由甲方所在地人民法院管辖。

合同编号\_\_\_\_\_； 招标编号\_\_\_\_\_。

**甲方：**

**乙方：**

**甲方代表：**

**乙方代表：**

**日期：**

**日期：**

## 合同附件一：

### 江大附院招投标工作廉政协议书

项目名称：电动手术床  
甲方：江苏大学附属医院  
乙方：

为进一步规范我院的招、投标工作，防止违纪违法事件的发生，根据医院廉政建设的有关规定，在医疗器械、药品，基建项目等招投标时，与各投标单位签订廉政协议，明确廉洁经商的义务，约束双方交易行为，特制订本协议如下：

#### 一、甲方的廉政责任

(一) 甲方工作人员有责任向乙方介绍本单位有关廉政建设的制度、规定。甲方的纪检监察人员有权对双方在招、投标及合同执行过程中的廉政情况进行监督。

(二) 甲方工作人员不得向乙方泄露招、投标中的商业秘密。

(三) 甲方工作人员在招、投标过程中以及合同执行过程中，不得以任何形式向乙方索要贿赂、收受回扣或变相收受贿赂。

(四) 对乙方主动给予的钱(含有价证券)、物，甲方工作人员要坚决谢绝，无法拒绝的要在两周内上交甲方的纪检监察部门或上级纪检监察部门。

(五) 甲方工作人员负责在招标及执行合同过程中，召开廉政会议，通报情况，解决廉政建设问题。

(六) 甲方工作人员在招标及执行合同过程中，必须遵守廉洁自律的其他有关规定。

#### 二、乙方的廉政责任

(一) 乙方有权了解甲方在廉政建设方面的各项制度和规定，并主动配合甲方遵守执行。

(二) 乙方的工作人员不得以任何方式向甲方工作人员了解招投标中的商业秘密。

(三) 乙方的工作人员在投标过程及中标后的合同执行过程中，不得向甲方工作人员行贿、提供回扣或其他好处费等；不得向甲方工作人员馈赠有价证券和贵重物品；不得给甲方工作人员报销任何费用；不得为甲方工作人员购置或长期无偿提供交通工具、通讯工具、家电、办公用品等；不得邀请甲方工作人员参加对执行公务有影响的娱乐活动和宴请；不得接受甲方工作人员介绍的家属或亲友从事与该项目有关材料、设备供应或该项目分包等经济活动；不得为甲方工作人员的亲属及朋友等安排工作、安排出境和国内旅游等；不得借婚丧嫁娶之机向甲方工作人员赠送钱(含有价证券)、物。

(四) 乙方有责任对本单位工作人员进行廉政教育，按时参加甲方的廉政会议。

(五) 乙方发现甲方工作人员有不廉政的行为，必须在 48 小时内署名报告甲方的纪检监察人员或有关领导。

#### 三、违约责任

(一) 甲方工作人员违反廉政责任，经调查属实的，甲方将依据党、政纪对当事人视情况予以通报批评、警告、记过等处分。情节严重者将追究其经济与法律责任。

(二) 乙方违反廉政责任，经调查属实，甲方有权退回其投标；对中标的乙方，甲方有权撤销中标决定，或一次性扣罚与其签订的经济合同总价款的 1—20%直至终止合同执行，由此造成的经济损失由乙方承担。在今后项目中，甲方不再考虑与乙方的合作。

#### 四、协议的生效

(一) 本协议在双方签字盖章后即生效。

(二) 本协议一式两份，双方各执一份。

(三) 本协议在本次招、投标及合同授予、履行的过程中保持有效，并作为主合同的附件。

甲方：江苏大学附属医院  
法人代表(授权代表签字)： \_\_\_\_\_  
盖章：  
签字日期：

乙方：  
法人代表(授权代表签字)： \_\_\_\_\_  
盖章：  
签字日期：

## 第六章 投标文件格式

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件

【正/副本】

项目编号：

项目名称：

投标单位（全称）：

授权代表：

联系电话：

日 期：

## 目 录

请投标单位编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

## 一、投标函、投标报价及项目相关文件

### 1. 投标函

江苏大学附属医院：

你单位项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

1、我们郑重承诺：我们是符合采购文件中规定的供应商，并严格遵守采购文件中的规定，本投标文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们接受采购文件的所有条款和规定。我们放弃对采购文件任何误解的权利，提交投标文件后，**不对采购文件本身提出质疑**。否则，属于不诚信和故意扰乱采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

3、我们同意按照本采购文件第二章“投标供应商须知”第 3.6 条的规定，本投标文件的有效期为从开标之日起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

4、我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

5、我们理解，你们无义务必须接受投标报价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

6、如果我们中标，为执行合同，我们将按供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称：（公章）\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

法定代表人（或授权代表）（签字）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_





## 2. 开标一览表

1	项目名称	
2	项目编号	
4	投标报价	人民币（大写）_____元整 ¥：_____元
5	品牌	
6	供货期	
7	质保期	
<b>投标供应商基本情况</b>		
1	供应商名称	
2	供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小微型
3	是否特殊性质	<input type="checkbox"/> 监狱企业残疾人 <input type="checkbox"/> 福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他

供应商名称（公章）：

法人/授权代表（签字）：

日期：2023年    月    日

注意：

- （1）投标报价应包括采购文件所规定的招标范围的全部内容。
- （2）供应商不得实质性改动报价一览表格式及内容。
- （3）**开标一览表除了装订在投标文件中以外，还需要提供一份单独密封的开标一览表，单独密封的开标一览表仅是为方便唱标所用，如未提供，不构成投标文件的完整性偏离。**
- （4）**供应商规模：**供应商应对照工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中的规模划分勾选自身规模。
- （5）**是否特殊性质：**供应商应对照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定勾选自身性质。

### 3. 投标报价明细表

序号	物品名称	详细部件名称	数量	单位	品牌	单价	总价	生产厂商	产地	质保期	备注
1	(请勿缺项) 其他										
2											
3											
4	安装调试、培训、售后服务等其他所有费用(请列明细)										
5	其他										
<b>投标报价总计</b>			人民币(大写): _____圆整    ¥: __								

供应商名称(公章):

法人/授权代表(签字):

日期: 2023年    月    日

注:

1. 此表为表样, 行数可自行添加, 但表式不变。
2. 相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列。
3. 总价=单价\*数量, 数量由供应商自行计算并填列。
4. 投标价应包括但不限于完成该项目所有的费用: 制造、加工、检验、包装、供货、运输、保险、装卸至现场、安装、调试、技术指导培训、质保期服务、税金及投标人认为需要的其他相关费用等; 每一单项均应计算并填写单价和总价和其相应的单价分析表, 并由法定代表人或授权委托代理人签署。投标单位未填单价或总价的项目, 在实施后, 采购单位将不予支付, 并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

#### 4. 评审索引表

项目名称：

招标编号：

序号	评分项	评审要素	在投标文件中页码位置
...	...		

注：请根据采购文件第三章中的“评标办法和定标原则”中评分因素和分值逐条输入本表格。

供应商名称（公章）：

法人/授权代表（签字）：

日期：2023年 月 日

### 5. 技术要求响应表

序号	项目	原技术方案条款描述	响应供应商的承诺或说明	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
.....	.....			

供应商名称（公章）：

法人/授权代表（签字）：

日期：2023年 月 日

注：

- （1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。
- （2）投标单位根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。
- （3）是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。
- （4）投标单位必须仔细阅读本采购文件“第四章”中所有技术规范条款和相关功能要求，逐条给予响应，若漏项或不逐条应答视为负偏离。以投标产品和服务所能达到的内容予以填写，而不应通过简单拷贝招标文件技术要求作为响应内容。投标单位必须根据所投货物、工程或服务的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件视为无效。
- （5）若投标文件中出现技术参数和功能与此表表述不一致的，以此表为准。
- （6）若本项目有多个分包的，则每个分包须分别填写此表，并注明分包号。

## 6. 商务和服务需求响应表

序号	项目	原商务主要条款描述	响应供应商的承诺或说明	偏离情况
1	售后服务			
2	质保期			
3	付款方式			
4	完成时间			
5				
.....	.....			

供应商名称（公章）：

法人/授权代表（签字）：

日期：2023年 月 日

注：

（1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

（2）响应单位根据项目添加的服务承诺、培训等也请列出。

（3）是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。

（4）响应单位必须仔细阅读采购文件“第四章”中所有商务条款和相关服务要求，并对所有商务条款和服务要求偏离的条目列入上表。响应单位必须根据所提供服务的实际情况如实填写，评审小组如发现有虚假描述的，该响应文件视为无效。

（5）若本项目有多个分包的，每个分包须分别填写此表，并注明分包号。

**注：1-6项为必须提供的内容，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查。**

## 7. 项目售后方案

供应商名称（公章）：

法人/授权代表（签字）：

日期：2023年 月 日

## 8. 项目培训方案

供应商名称（公章）：

法人/授权代表（签字）：

日期：2023年 月 日

9. 经营业绩（提供合同复印件）

序号	业绩名称	采购单位及联系人、联系方式	签订时间	合同金额（万元）	证明材料（第几页—第几页）

供应商名称（公章）：

法人/授权代表（签字）：

日期：2023年 月 日

注：①此表为表样，须填写完整，行数可自行添加，但表式不变。

②投标单位所提供的经营业绩必须列入上表中，未列入上表的不予计算。评委将依据每个经营业绩所附证明材料的有效性判断该业绩有效性。



## 二、资格证明文件

序号	采购文件要求的 资格证明文件	对应 页码	是否 响应
1	具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照）；		
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供参加本次采购活动前 2023 年 5 月至 2023 年 10 月任一月份的资产负债表和利润表，或 2022 年度审计报告，或银行出具的针对本项目的资信证明）；		
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明函）；		
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次采购活动前 2023 年 5 月至 2023 年 10 月任一月份依法缴纳税收的凭据以及缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险的凭据）		
5	参加本次采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录（提供参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明）；		
6	投标人须提供法定代表人授权书原件、法定代表人身份证复印件、授权代表身份证复印件及授权代表 2023 年 5 月至 2023 年 10 月任一月份社会保险缴纳凭证（专用收据或社会保险的凭据）		
7	采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：①投标人医疗器械经营许可证、②所投产品的医疗器械注册证		
8	落实政府采购政策的资格要求：中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位申明函		
9	本次采购不接受联合体投标；		

**说明：上述所列资格证明文件为必须提供内容，未提供或未提供有效材料的，将不能通过资格性审查。**

### 三、相关附表格式

#### 1. 法人授权委托书

江苏大学附属医院：

本授权书宣告：

委托单位：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受 托 人：姓名\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_合法地代表我单位参加江苏大学组织的项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号为：\_\_\_\_\_）的采购活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署投标书和投标文件，与采购人协商、澄清、解释并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

（1）供应商授权代表须在投标截止时间前持授权书原件、授权代表身份证件办理签名报到。

（2）供应商法定代表人直接参加投标的，无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证件及营业执照复印件办理相关手续。

附：

<b>法定代表人身份证复印件</b>
--------------------

<b>授权代表身份证复印件</b>
-------------------

## 2. 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

### 声 明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_

主要专业技术能力有：

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

日期：

### 3. 投标人3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

#### 声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。2020年6月起至2023年6月未被国家财政部指定的信用记录查询渠道（“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“信用江苏”（[credit.jiangsu.gov.cn](http://credit.jiangsu.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、江苏政府采购网（[www.ccgp-jiangsu.gov.cn](http://www.ccgp-jiangsu.gov.cn)）列入失信被执行主体、重大税收违法案件当事主体、政府采购严重违法失信行为当事主体等严重失信记录名单。

供应商全称（公章）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

日期：

**4. 中小企业声明函格式**  
**【不属于小微企业的无需填写、递交】**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；制造商为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；制造商为\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、投标人提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造的参加本次政府采购项目需提供此声明函，其他情况无需提供此声明函。

2、投标人未按上述要求提供声明函的，价格将不做相应扣除。

3、中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，**《中小企业声明函》将随中标、成交结果公开**，中小企业应对其声明内容的真实性负责，**声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交**，将追究相应责任。

**5. 残疾人福利性单位声明函格式**  
**【不属于符合条件的投标人单位无需填写、递交】**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：