**采购需求书**

1. **项目概况及总体要求**

项目名称：停车场收费道闸系统维保

**二、采购用途**

采购用途：□科研 ☑教学 □医疗 □管理 ☑后勤 □其他

**三、数量明细：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
|  | 入出口车牌识别道闸设备 | 台 | 13 | 1个入口2台设备 |
| 2. | 收费端收费设备及管理中心设备 | 台 | 4 | 4收费+1管 |

**四、服务需求**

（一）服务方式

乙方（中标方）对甲方（采购人）的停车场收费管理系统及相关配件进行维保服务方式。乙方负责甲方停车场收费管理系统的正常使用，通过对甲方设备的日常维护以及维修等服务手段，使甲方设备正常、安全的运行。在合同期内，停车场收费管理系统所有零部件（如摄像机、主板、电脑、道闸、道闸杆、LP开关、显示屏、过流保护器、卡计费器等）在使用中发生损坏，乙方负责及时派人上门维修。如需更换配件，乙方应在三日内提供配件并更换，配件费用由甲方承担（按照设备或配件的成本价）。

（二）服务内容：

**巡视及日常维护**

乙方须定期（每年肆次）免费为甲方提供全面的阶段性巡检，维护保养。

* 1. 控制系统：检查显示单元是否正常，各设置参数是否正确，查看历史故障记录，对故障内容进行分析消除隐患。
  2. 电脑：检查电脑主机及操作系统。
  3. 道闸
     + 检查道闸升降情况；
     + 检查防砸系统情况；
     + 检查通信控制情况。
  4. 摄像机：检查摄像机自动抓拍情况，识别错误率等如有问题，及时解决。

**特殊维护**

对于由于特殊原因、非正常因素引起的停车场收费管理系统故障，对停车场收费管理系统进行调试、检修工作需由熟练的工程技术人员进行操作。

**遇故障时的维修**

在维修保险期内，停车场收费管理系统所有零部件（如摄像机、主板、电脑、道闸、道闸杆、LP开关、显示屏、过流保护器、卡计费器等）在正常使用下发生损坏，由乙方负责维修，不能维修方可更换。维修后向甲方汇报问题情况及处理结果。

在设备使用过程中存在的使用上的问题，乙方应解释清楚指导正确使用，并提出合理化建议。

**五、商务和服务需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务和服务项目 | 重要性 | 商务和服务要求 |
| 1 | 服务期 |  | 一年，医院智能停车楼项目落地后次月自动终止 |
| 2 | 响应时间 |  | 乙方应在24小时内到达现场进行故障处理。对于紧急故障（停机，收费系统不工作等），乙方保证在2小时内到达现场处理故障。 |
| 3 | 付款方式 |  | 合同签字盖章生效后，考核合格后按季度付款，直至项目终止，项目终止时如不满三个月，则按实际月数付款。 |

**六、特定资格条件**

除《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商应具备的条件外，采购人可以根据采购项目的特殊要求，规定供应商的特定资格条件，如国家或行业强制性标准等。但不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。

1.企业营业执照、税务登记证加盖公章的复印件或经公证的复印件；

2.法定代表人授权委托书原件；

3.被授权人的身份证复印件（带原件备查）;

4.提供蓝卡售后服务授权书。

申购单位（公章）：

或项目负责人（签字）：

年 月 日